

# TRIBUNALE DI LIVORNO

Cancelleria del Giudice Tutelare e della Volontaria Giurisdizione  
3° piano – Via De Larderel, N. 88 - Tel. 0586/252200

## ATTO NOTORIO

- 1) **Certificato di morte**
- 2) **Fotocopia del documento di identità e codice fiscale dell'istante**
- 3) **Due testimoni non parenti, né affini e né aventi ad alcun titolo interesse all'atto, muniti di fotocopia del documento di identità**
- 4) **Copia conforme del testamento (Se esistente)**
- 5) **Fotocopia del documento di identità e del codice fiscale di tutti gli eredi**
- 6) **Fotocopia del documento di identità e del codice fiscale del defunto/a.**
- 7) **Una marca da bollo da 16,00 € (Per l'originale che rimane depositato presso l'ufficio)**

Per il ritiro della copia conforme dell'atto notorio occorrono:

- 8) **una marca da bollo da 16.00 €**
- 9) **ricevuta del pagamento telematico dei diritti di copia (vedere le istruzioni allegate) di 11,80 € (per copia da ritirare dopo cinque giorni dalla richiesta) oppure di 35,40 (per ritiro con urgenza)**

**Nota Bene:** Nel caso in cui gli interessati si presentino il giorno dell'appuntamento privi di documenti, marche da bollo e quant'altro sopra elencato, l'atto non potrà essere redatto.

APPUNTAMENTO \_\_\_\_\_ ORE \_\_\_\_\_

## PAGAMENTI TELEMATICI DI SOGGETTI PRIVATI

- sul google chrome digitare PST GIUSTIZIA (<https://pst.giustizia.it/>)
- CLICCARE “SERVIZI”
- andare su “**Pagamenti online tramite pagoPA - utenti non registrati**” – accedi ([Portale Servizi Telematici. Pagamenti pagoPA \(giustizia.it\)](#))
- 
- IN BASSO CLICCARE “ALTRI PAGAMENTI” ([https://servizipst.giustizia.it/PST/it/pagopa\\_altripag.wp](https://servizipst.giustizia.it/PST/it/pagopa_altripag.wp))
- IN ALTO CLICCARE “NUOVO PAGAMENTO” ([Portale Servizi Telematici. Richiesta di pagamento \(giustizia.it\)](#))
- Si apre una pagina da compilare
- È sufficiente compilare:
- TIPOLOGIA (contributo unificato e/o diritti di cancelleria)
- DISTRETTO - **FIRENZE**
- UFFICIO GIUDIZIARIO - **TRIBUNALE ORDINARIO-LIVORNO**
- NOME E COGNOME
- CODICE FISCALE
- IMPORTO (spuntare la casella “**Contributo unificato**” e, se dovuto, fleggare la casella “**Diritti di cancelleria**”)
- CAUSALE
- CODICE CRIPTO
- CLICCARE **GENERA AVVISO**
- CLICCARE **SCARICA AVVISO**.
- EFFETTUARE il salvataggio on line oppure STAMPARE l’avviso generato
- Recarsi all’ufficio postale o bancario o anche al tabaccaio per effettuare il pagamento.
- La parte dovrà depositare in cancelleria la ricevuta di pagamento **UNITAMENTE ALL’AVVISO DI PAGAMENTO generato dal programma** (atti necessari per la bruciatura).